Положение

**о педагогическом совете**

**МБОУ Багаевской средней общеобразовательной школы № 2**

**1.Общие положения**

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим руководящим органом  
в образовательном учреждении для рассмотрения основополагающих вопросов  
образовательного процесса.

**2. Задачи и содержания работы педагогического совета.**

2.1.Главными задачами педагогического совета являются:

■       Реализация государственной политики по вопросам образования,

■       направление деятельности педагогического коллектива учреждения на  
совершенствование образовательной работы, внедрение в практику  
достижений педагогической науки и передового педагогического  
опыта,

■       решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся,  
освоивших государственный стандарт образования, соответствующий  
лицензии данного учреждения.

2.2.Педагогический совет обсуждает и утверждает планы работы образовательного учреждения; заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения. 2.3.Педагогический совет принимает решение о

■       проведении итогового контроля по результатам учебного года,

■       о допуске учащихся к экзаменам, освобождение от экзаменов, о проведении досрочных экзаменов и экзаменов в щадящем режиме на основании представленных документов, определённых Положением об экзаменах.

■       организации государственной (итоговой) аттестации длительно  
болеющих выпускников в обстановке, исключающей негативное  
влияние на состояние их здоровья, на основании представленных  
документов, определенных Положением о государственной  
(итоговой) аттестации,

■       переводе учащихся в следующий класс или об оставлении их на  
повторный курс;

■       о выдаче соответствующих документов об образовании,

■       о награждении обучающихся Грамотами, Похвальными листами или  
медалями «За особые успехи в учении».

2.4.Педагогический совет также принимает решение об исключении обучающихся из образовательного учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом Российской Федерации «Об образовании» и Уставом МОУ Багаевской СОШ № 2. Данное решение своевременно (в трехдневный срок) доводится до сведения Отдела образования администрации Багаевского района.

**3. Состав педагогического совета и организация его работы.**

3.1. В состав педагогического совета входят директор (как правило,

председатель), его заместители, педагоги, старшая вожатая, педагог-психолог,

социальный педагог, библиотекарь, председатель родительского комитета и представители учредителя.

3.2. В необходимых случаях на заседание педагогического совета при­глашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования, родители обучающихся и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педсовета, учредителем (если данные положение оговорено в договоре между учредителем и школой). Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.3.Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на один учебный год. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

3.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы школы.

3.5.Заседания педсовета созываются, как правило, один раз в квартал в соответствии с планом работы школы.

3.6.Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением, в частности положением о награждении золотой и серебряной медалями). При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

3.7.Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членами педагогического совета на последующих его заседаниях.

3.8.Директор школы в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя школы, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

**4. Документация педагогического совета.**

4.1. Заседание педагогического совета оформляются протокольно.

4.2. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на

педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета.

4.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

4.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.5. Перевод учащегося в следующий класс, их выпуск оформляется списочным

составом.

4.6. Книга протоколов педагогического совета школы постоянно хранится в

делах школы и передается по акту.

4.7.Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается,

скрепляется подписью директора и печатью школы.

**5. Срок действия Положения.**

5.1. Данное положение утверждается на педагогическом совете.

5.2. Срок действия данного положения неограничен.

5.3. В данное положение могут вноситься дополнения по мере