

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Багаевская
средняя общеобразовательная школа № 2



«Утверждаю»
Директор МБОУ БСОШ № 2
Приказ от 26.08.2020 № 137/2
Н.А.Леванчук/
место печати

**ПРОГРАММА
НАСТАВНИЧЕСТВА
В МБОУ БСОШ № 2
на 2020-2021 уч. год**

Составители:
Полякович Н.А.,
Методист

Программа наставничества МБОУ БСОШ № 2 на 2020-2021уч. год (далее – Программа) отражает комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленный на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов.

ст. Багаевская
2020

СОДЕРЖАНИЕ

Введение

1. Цель и задачи Программы
2. Ролевые модели в рамках форм наставничества, реализуемые в «наименование образовательной организации»
3. Типовые индивидуальные планы развития наставляемых под руководством наставника в разрезе форм наставничества
4. Календарный план работы Школы наставника

Приложения

ВВЕДЕНИЕ

В соответствии с Распоряжением Минпросвещения России от 25.12.2019 г. № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися» образовательные организации (далее – ОО) должны разработать и осуществить реализацию Программ наставничества (далее – Программа).

В соответствии с ГОСТ Р54871-2011 («Проектный менеджмент. Требования к управлению программой») Программа – это совокупность взаимосвязанных проектов и другой деятельности, направленных на достижение общей цели и реализуемых в условиях общих ограничений.

Структурное построение Программы как документа планирования определяется процессом ее разработки, который предполагает выполнение следующих содержательных этапов:

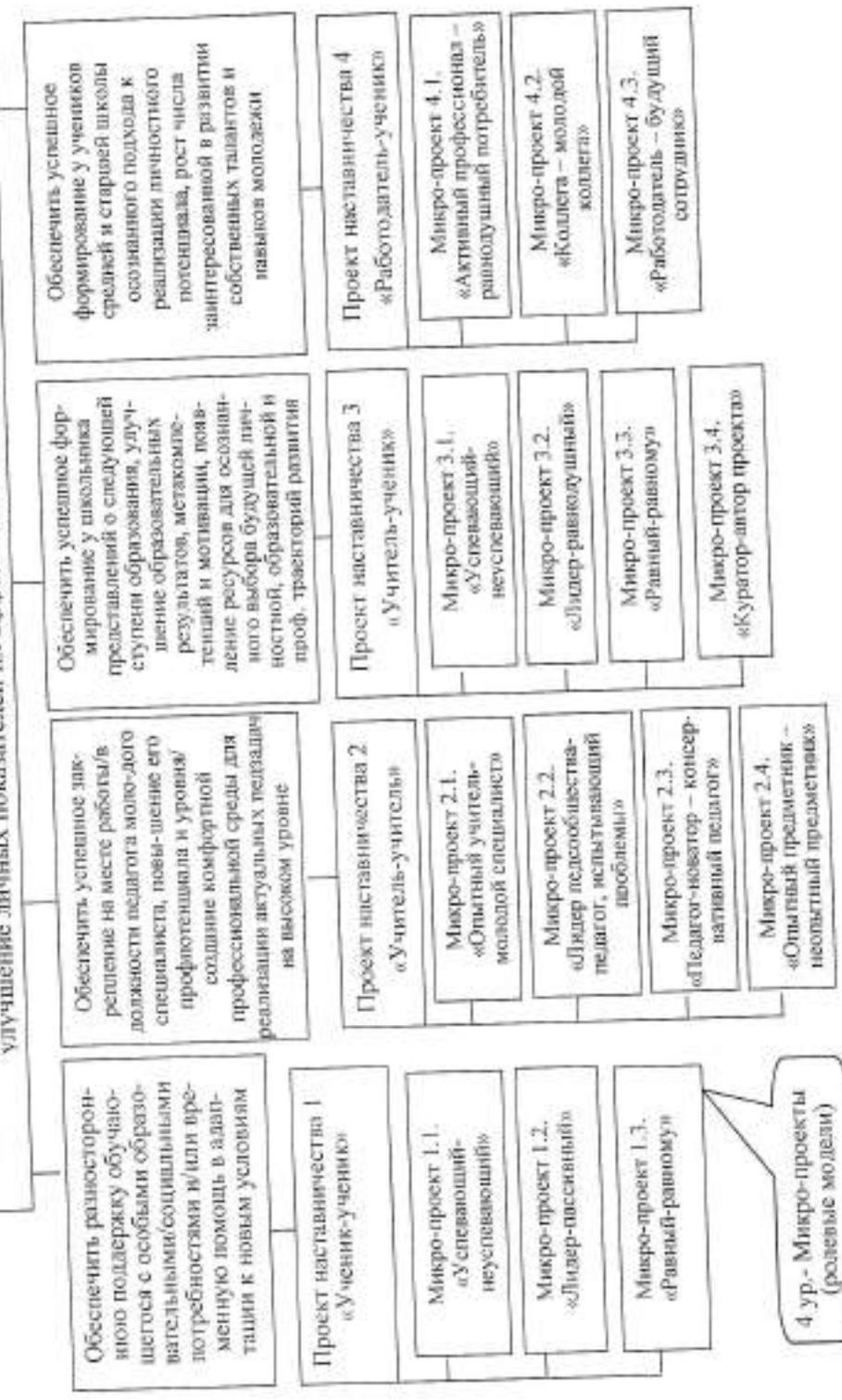
- целеполагание (определение и согласование со всеми участниками системы наставничества в ОО цели и задач);
- определение форм наставничества, как проектов в рамках Программы;
- выбор ролевых моделей в рамках форм наставничества, как микро-проектов;
- разработку типовых индивидуальных планов развития наставляемых под руководством наставника (далее – Индивидуальных планов) в разрезе форм наставничества, на основе которых наставнические пары (наставляемый с наставником) разрабатывают свои индивидуальные планы с учетом выбранной ролевой модели.
- разработку календарного плана работы Школы наставника.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ

ДЕРЕВО ЦЕЛЕЙ ПРОГРАММЫ¹

1 уровень - Цель
2 ур. - Задачи

Обеспечить развитие участников внедрения Целевой модели наставничества в «единице» ОО» и улучшить личные показатели их эффективности в разрезе форм наставничества



2. РОЛЕВЫЕ МОДЕЛИ В РАМКАХ ФОРМ НАСТАВНИЧЕСТВА, РЕАЛИЗУЕМЫЕ В МБОУ БСОШ № 2

| Форма наставничества | Вариации ролевых моделей |
|-----------------------------------|---|
| Ученик-ученик | <ul style="list-style-type: none"> - «успевающий – неуспевающий» - классический вариант поддержки для достижения лучших образовательных результатов; - «лидер – пассивный» - психозмоциональная поддержка с адаптацией в коллективе или развитием коммуникационных, творческих, лидерских навыков; - «равный – равному» - обмен навыками, например, когда наставник обладает критическим мышлением, а наставляемый – креативным; взаимная поддержка, совместная работа над проектом. |
| Учитель-учитель (педагог-педагог) | <ul style="list-style-type: none"> - «опытный учитель (педагог) – молодой специалист» - классический вариант поддержки для приобретения молодым специалистом необходимых профессиональных навыков (организационных, коммуникационных) и закрепления на месте работы; - «лидер педагогического сообщества – педагог, испытывающий проблемы» - конкретная психозмоциональная поддержка (проблемы: «не могу найти общий язык с учениками», «испытываю стресс во время уроков»), сочетаемая с профессиональной помощью по приобретению и развитию педагогических талантов и инициатив; - «педагог-новатор – консервативный педагог» - более молодой педагог помогает опытному представителю «старой школы» овладеть современными программами, цифровыми навыками и технологиями; - «опытный предметник – неопытный предметник» - опытный педагог оказывает методическую поддержку по конкретному предмету (поиск пособий, составление рабочих программ и тематических планов и т.д.). |
| Учитель - ученик | <ul style="list-style-type: none"> - неравнодушный профессионал с большим (от 5 лет) опытом работы с высокой квалификацией - активная жизненная позиция - обладает развитыми коммуникативными навыками, гибкостью в общении, умением отнестись к ученику как к равному в диалоге и потенциально будущему коллеге - социально активный школьник с особыми образовательными потребностями, мотивированный к расширению круга общения, самосовершенствованию, получению новых навыков - плохо мотивированный, дезориентированный школьник, не имеющий желания самостоятельно выбирать образовательную траекторию, мало информированный о карьерных и образовательных перспективах, равнодушный к процессам внутри школы и её сообщества |

3. ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ ПОД РУКОВОДСТВОМ НАСТАВНИКА

Форма наставничества: «Учитель - ученик»

Форма наставничества: «Учитель-ученик». Ролевая модель: «Учитель - неуспевающий ученик». Ф.И.О., класс/группа наставляемого обучающегося «группы риска» (приложение, список обучающихся) Ф.И.О. и должность наставника Полякович Н.А., методист, Дерабина О.И., социальный педагог, Шагнueva Е.А., педагог-психолог, кл. руководители

Срок осуществления плана: с «01» сентября 2020г. по «31» мая 2021 г.

| № | Проект, задание | Срок | Планируемый результат ² | Фактический результат | Оценка наставника |
|---|---|----------------|---|-----------------------|-------------------|
| Раздел 1. Анализ трудностей и способы их преодоления | | | | | |
| 1.1. | Провести диагностику на предмет определения приоритетных направлений развития | 01.09-10.09.20 | Определен перечень дефицитных компетенций, требующих развития; | | |
| 1.2. | Провести диагностическую/развивающую беседу с наставником, для уточнения зон развития | 10.09-15.09.20 | сформулирован перечень тем консультаций с наставником | | |
| 1.3. | Разработать меры по преодолению трудностей (в учебе, развитии личностных компетенция, достижении спортивных результатов, подготовки и реализации проекта и др.) с учетом тем мероприятий раздела 2. | 15.09-20.09.20 | Разработаны меры преодоления трудностей и ожидаемые результаты по итогам его реализации | | |

Раздел 2. Направления развития ученика

| | | | | |
|------|--|-------------------------|---|--|
| 2.1. | Познакомиться с основной и дополнительной литературой, тематическими интернет-ресурсами по направлению, которое вызывает затруднения | сентябрь 2020 | Определен перечень литературы, интернет-сайтов для изучения, изучены ... (перечень) | |
| 2.2. | Переять успешный опыт наставника по подготовке домашнего задания (написания доклада, выполнения упражнений, заучивания стихотворений и т.д.)/ подготовки к контрольным работам/ тренировкам/разработки проекта и пр. | в течение всего периода | Сформировано понимание на основе изучения опыта наставника, как успешно подготовить домашнее задание (написать доклад, выполнить упражнения, заучить стихотворения и т.д.) | |
| 2.3. | Сформировать правила поведения на уроке (как вести конспект, запоминать информацию, выступать с докладом и пр.); тренировке, общественной, проектной деятельности и др. для повышения результативности | в течение всего периода | Сформировано понимание, как повысить результативность (успеваемость) на уроке, тренировке, проведении общественного мероприятия и др. | |
| 2.4. | Освоить эффективные подходы к планированию учебной (спортивной, тренировочной, проектной, общественной и др.) деятельности | в течение всего периода | Освоены навыки планирования учебной (спортивной, общественной) деятельности (указать), определены приоритеты | |
| 2.5. | Познакомиться с успешным опытом (указать авторов) учебной деятельности, тренировочного процесса, подготовки и проведения публичных выступлений, подготовки проектов, участия в олимпиадах и конкурсах и др. | в течение всего периода | Изучен успешный опыт по выбранному направлению развития, определено, что из изученного опыта можно применить на практике для повышения результативности учебной (спортивной, общественной) деятельности | |
| 2.6. | Принять участие в олимпиаде, конкурсе, соревнованиях с последующим разбором полученного опыта | в течение всего периода | По итогам участия в олимпиаде/конкурсе (указать, каких) занято ?? место/получен статус лауреата; По итогам соревнования по ... | |
| 2.7. | Изучить основы финансовой грамотности, совместно с наставником организовать и провести внеклассное мероприятие, посвященное повышению финансовой грамотности | в течение всего периода | Проведен квест по формированию финансовой грамотности (указать тему) | |
| 2.8. | Совместно с наставником принять участие в мероприятиях, посвященных формированию финансовой грамотности в РФ и РО (форум, олимпиада и др.) | в течение всего периода | Принято участие в открытом уроке по предпринимательству, организованном ФГБУ ВПО РИНХ. | |

| | | | |
|-------|---|---|---|
| | | | |
| 2.9. | <p>фестиваль, конкурс «Секреты денежки» и др.)</p> <p>Изучить основы предпринимательской деятельности, определить возможности молодежного предпринимательства</p> | <p>периода</p> <p>в течение всего периода</p> | <p>Сформировано понимание специфики предпринимательской деятельности в молодежной среде и определены ее возможности в Багаевском районе</p> |
| 2.10. | <p>Сформировать понимание эффективного поведения при возникновении конфликтных ситуаций в ОО, познакомиться со способами их профилактики и урегулирования</p> | <p>в течение всего периода</p> | <p>Определены действенные методы поведения и профилактики в конфликтных ситуациях в классе</p> |
| 2.11. | <p>Записаться в кружок, спортивную секцию, клуб по интересам и др. с учетом выбранного направления развития</p> | <p>в течение всего периода</p> | <p>Обучающиеся «группы риска» стали участниками спортивных секций, кружков, волонтерами и др.</p> |

4. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЫ НАСТАВНИКА

| Мероприятие | Сроки | Ответственный |
|--|---------------------------------|---|
| Анализ потребностей в развитии наставников (разработка анкеты, анкетирование, обработка результатов/ устный опрос и др.) | до 01.09.2020 | Куратор |
| Организация и проведение вводного совещания с наставниками | Даты (25.08.- 30.08.2020) | Куратор |
| Определение способов развития наставников (повышение квалификации, внутреннее обучение в ОО, стажировка и др.), согласование способов с наставниками | до 01.09.2020 | Директор ОО |
| Организация профразвития наставников, проведение обучения: - по программе повышения квалификации «Эффективные инструменты наставничества» на базе ГБУ ДО РИПК и ППРО; | до марта 2021 | Куратор Организация, проводящая обучение Принимающая организация |
| Организация и проведение совещания с наставниками по итогам обучения | до 01.11.2020 | Куратор |
| Оценка уровня удовлетворенности наставников работой Школы наставника | до 01.12.2020 | Куратор |
| Анализ деятельности Школы наставника за год, внесение по итогам анализа предложений по коррективам Программу наставничества ОО на следующий год | до 05.06.2021 | Куратор |